

BIENVENIDOS Y FELICIDADES

Estamos entusiasmados en compartir esta época tan especial en sus vidas. Nuestra meta es que el tiempo que pasen con nosotros sea de agrado y de apoyo. Todos los empleados de la Sala de maternidad están para servirles a su recién nacido, a ustedes y a sus familiares.

Lo siguiente es una guía que les servirá para contestar algunas de las preguntas que nos hacen con más frecuencia. Nuestras enfermeras están disponibles para ayudarles, para contestar preguntas y para ofrecerles sugerencias.

- Con confianza pueden llamar a Vivian Casillas al (707) 251-2017 para obtener información sobre clases prenatales, preguntas y recursos en la comunidad de Napa.
- El número de teléfono de la Sala de maternidad es (707) 257-4015.
- Cuando la paciente tenga una cita en la Sala de maternidad o en caso que tenga que ser internada, se pide que traiga la tarjeta de su seguro médico y la tarjeta de identificación.
- Una persona de apoyo o familiar puede estar con la paciente en la Sala de labor de parto.
 - La persona acompañante puede pasar la noche durante el tiempo de labor
 - El cuarto de baño y la “regadera” son para los pacientes solamente.
 - Si la enfermera tiene que llevar al bebé a otra parte de la sala, la persona acompañante puede ir con ellos.
 - Hay a la disposición café, jugos y sodas gaseosas en la Sala de maternidad.
 - Se permite traer y comer alimentos de los restaurantes en las habitaciones.
- Las mamás y los bebés necesitan descanso y tienen mucho que aprender de sí mismos, especialmente durante los primeros días después del parto. Las horas de visitas son de 10:00 A.M. a 9:00 P.M. para las pacientes recuperadas del parto y transferidas a la Sala de posparto..
- Tal vez el personal de Queen of the Valley Medical Center les pedirán que esperen en la Sala de espera si hay muchos visitantes en la habitación, si un menor de edad no está bien supervisado, o si la mamá y el bebé necesitan descansar.

Sobre la información para la pre-admisión

- Mucha de la información proporcionada es para conocimiento propio. Algunos formularios necesitan llenarse y entregarse en la recepción principal del Queen of the Valley Medical Center durante las horas de 5:30 A.M. a 8:00 P.M. de lunes a viernes y los sábados y domingos de 10:00 A.M. a 8:00 P.M.
- Anoten la fecha anticipada para el nacimiento del bebé y el nombre del doctor / proveedor en la primera parte del formulario de Pre-Admisión Obstétrica.
- Recuerden traer la tarjeta del seguro médico (o *Medi-cal*) y la identificación cuando se entreguen los formularios. La recepcionista sacará una fotocopia a los documentos.
- La información sobre las Directivas por anticipado está incluida en la información solicitada. Cada paciente admitido al Queen of the Valley Medical Center es informado sobre sus opciones. Si ustedes lo piden, el personal que les atenderán durante la admisión les ayudarán a obtener las Directivas por anticipado.
- Estos son los formularios que necesitan llenar:
 - Pre-Admisión Obstétrica
 - Pre-Admisión Obstétrica Parte / Formularios de auto identificación para el certificado de nacimiento vivo
 - Condiciones de Admisión
 - La lista de Directivas por Anticipado